

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБУ ДО ДДТ
Протокол от «17» января 2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО ДДТ
_____ Гирина М.В.
Приказ от «17» января 2024г. №03/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 768EFE4BDA02AA3A6C7794F3DF78130E
Владелец **Гирина Марина Викторовна**
Действителен с 03.11.2023 по 26.01.2025

**Положение
о Совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества Путятинского муниципального округа
Рязанской области**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Путятинского муниципального округа Рязанской области (далее - Учреждения) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственнообщественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения, который согласно Уставу Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей с. Путятино Путятинского округа на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной

компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту детей;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с Уставом Учреждения, учебным планом и расписанием, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников Учреждения, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителя, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в районную администрацию, общественные организации;

4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами;
- решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

5. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития Учреждения;

- согласование локальных актов Учреждения;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

5.1. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5.2. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета Учреждения за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

5.3. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение Федерального закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ;
- в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Состав Совета Учреждения.

6.1. Совет Учреждения состоит из 7 человек. Из них 3 - представители от педагогического коллектива, 2 - от родителей. 2 - от обучающихся. Кандидаты в члены совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на Общем собрании работников трудового коллектива. Кандидат от родителей выбирается на родительских собраниях в объединениях. Кандидаты от обучающихся выбираются на собраниях в объединениях. Избранные представители собираются на общеучрежденческую конференцию, которая избирает Совет Учреждения из 7 человек во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из 7-ти членов Совета. В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель Учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

6.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.5. Конференция Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

7. Права и ответственность Совета Учреждения.

7.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

7.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

8.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

8.4. Положение о Совете Учреждения принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.